

新任課長補佐課程

研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法，起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて，演習を交えながら理解を深めます。

期日	第1班	平成29年 6月28日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第2班	平成29年 6月29日(木)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第3班	平成29年 7月10日(月)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第4班	平成29年 7月18日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階大会議室			講師 学識経験者
対象	課長補佐級に昇任した職員			計画人員 283人

研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	16:15
開講 オリエンテーション	職場のハラスメント防止		リーダーシップとマネジメント (講義・演習)	閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 職場の問題点を良く考え、課長補佐としての役割を学ぶことができた。
- ・ 他市町村職員とのグループワークが大変有意義であり、自分を見つめ直す良い機会になった。
- ・ 普段の業務では経験できないことを、研修を通して得られた。

■茨城県自治研修所 市町村研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)から徒歩約10分
詳しくは当研修所HPを御覧ください。
<http://www.ibaraki-jichiken.jp>