

新任課長補佐課程

研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法、起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて、演習を交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和5年6月27日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第2班	令和5年6月28日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第3班	令和5年7月4日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第4班	令和5年7月5日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室				
対象	課長補佐級に昇任した職員			講師	学識経験者等
				計画人員	290人

研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	16:15	
	開講 オリエンテーション	ハラスメント研修	休憩	組織活性化とリーダーシップ (講義・演習)	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 管理職として必要な事柄や意識を認識でき、とても有意義な研修だった。自分も成長しながら人を育てたい。
- ・ 課長補佐という立場を改めて考えさせられた。帰庁してから復習したい。
- ・ リーダーシップの心構え、ハラスメントについての自分の中の基準の古さを考えて行動したい。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・**駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。**