

# 研修生用研修案内（牛久会場）

## 1 公用車及び自家用車の駐車は

- ・牛久市中央生涯学習センターの駐車場をご利用ください。

**カーナビ入力：茨城県牛久市柏田町1606-1**

**グーグルマップ検索：牛久市中央生涯学習センター**



会場地図

- ・駐車場の入口は牛久市中央生涯学習センター敷地内に入って右側奥です。



## 2 研修室への入室は

- ・開講時間に遅れないよう、指定された研修室へお越しください。
- ・研修室は牛久市中央生涯学習センター大講座室です。

### ○駐車場から大講座室（研修室）へのルート

- ・駐車場から道なりにすすみ、文化ホールを正面に見て左側にある講座棟入口から入る。



- ・入口に入って突き当りを左に進んだ右側が大講座室（研修室）です。



### 3 出席の確認は

- ・研修にお越しいただいた際に、研修室入口にいる受付係員へ「所属自治体名」及び「氏名」をお伝えください。

### 4 教室に入ったときは

- ・受付後、座席表を一部取り、指定座席の確認をしてください。各市町村等で使用している名札を着用し、開講式、オリエンテーション開始まで指定座席でお待ちください。

### 5 開講式、オリエンテーションでは

- ・オリエンテーションでは、研修日程や研修生活について担当者から説明があります。

### 6 欠席、早退、遅刻するときは

- ・欠席、早退、遅刻をするときは、必ず「研修欠席届」を提出してください。提出に当たっては、あらかじめ市町村長の承認を得ることとし、研修担当課を経由して提出してください。
- ・早い時点で出席できないことが判明した場合は、速やかに、各市町村等の研修担当者へ連絡をお願いします。（直前の欠席は、グループ等に影響が出てしまうことがありますのでご協力をお願いします。）

### 7 所内での服装等は

- ・常に公務員として良識ある服装をしてください。

### 8 休憩時間

- ・牛久市中央生涯学習センターは他団体の方も利用します。休憩時間等は研修室でお過ごしください。また、他団体の方の迷惑になるような行動は厳に慎んでください。

### 9 喫煙等は

- ・牛久市中央生涯学習センターの建物内及び敷地内での喫煙はできません。また、路上喫煙やたばこのポイ捨て等がないようマナー遵守をお願いします。

### 10 食事、飲み物は

- ・牛久市中央生涯学習センターは原則飲食禁止ですが、研修室内に限り、特別に飲食が許可されています。研修室以外での飲食はしないでください。また、飲み物や弁当類のごみは各自お持ち帰りください。
- ・外部で昼食をとる場合、午後の研修開始時刻に遅れないようご注意ください。
- ・講義中は、蓋の付いた飲み物は、研修室への持込が可能です。適宜水分補給を行ってください。

### 11 外部からの連絡、伝言は

- ・緊急連絡以外は、原則として外部からの連絡の取り次ぎはいたしません。所外への電話等

の連絡は、休憩時間及び退所後に行い、講義中に行わないようにしてください。

## 12 非常口の確認は

- ・地震や火災等に備え、事前に非常口を確認してください。災害等の緊急時は、自治研修所職員又は牛久市中央生涯学習センター職員の指示に従って行動してください。

## 13 体調に異常のあるときは

- ・速やかに職員に連絡してください。体調に異変がある場合は、無理をしないで欠席してください。

## 14 身体の障害、その他の理由により配慮が必要な場合は

- ・身体の障害、その他の理由により配慮が必要な方は、研修担当課を通じて事前にご相談ください。座席配置その他配慮ができる場合があります。

## 15 研修が終了したときは

- ・最終日の講義が終了後、閉講式を行います。閉校式の後、研修生アンケートにご回答ください。アンケート回答後、解散となります。
- ・研修の修了は、総研総時間（開講式・閉講式を除く。）の100分の75以上の出席をもって認定します。

## 16 茨城県自治研修所の所在地は

水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

\*担当は茨城県自治研修所 研修課 市町村職員研修担当です。

TEL : 029-303-1326

FAX : 029-233-1031

E-mail : [jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp](mailto:jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp)