

# 研修担当者レベルアップ研修

## 研修の目的とねらい

研修担当者として、効果的な研修を企画・運営できるようにする。

- 研修担当者の役割・心構え、人材育成・キャリア支援を中心に実施します。
- 効果的な研修を計画・運営する手法など、研修担当者として必要なスキルを学びます。
- 他市町村職員との交流を通して、研修担当者としてのレベルアップを図ります。

期日	令和8年 5月15日(金) 10時~16時30分 ※集合:9時45分			
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	(株)インソース
対象	研修担当職員 新しく研修担当となった、研修に関する内容を深めたい、研修担当者に必要なスキルを学びたい といった方		計画人員	20人

## 研修の概要

行政サービスへの要求が高度かつ複雑化し、職員一人ひとりの能力向上が求められるなか、人材育成の重要性がますます高まっています。

また、市町村においては、住民のために働く自分たちの組織がどのような目標を持っており、目標を達成するためにどのような職員を育成するのかについて、意識しながら人材育成に取り組むことが重要です。

本研修では、まず研修担当者としての基本的知識や役割・心構え、また、人材育成・キャリア支援、職員研修の最新の動向などを学んだうえで、研修を行う際の企画やニーズを把握する技術を学び、効果的な研修を実施します。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 初インテ ーション	・自治体における研修担当者の役割・心構え ・人材育成・キャリア支援 ・職員研修の最新の動向 ・研修企画や研修ニーズの把握 ・研修の効果測定と評価 (講義・演習)		閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 研修担当としての心構えを学べて大変勉強になりました。
- ・ 同じ研修担当者同士で研修をすることで、自分の団体で抱えてる課題を他団体ではどのように扱っているのか情報共有することができて参考になりました。
- ・ キーワードとなる内容を反復して説明して下さったので、わかりやすかった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 地方自治制度講師養成研修

## 研修の目的とねらい

市町村等が実施する地方自治制度研修において、講師として活躍できるようになる。

- 地方自治制度研修の講師として必要な知識や指導方法を習得します。
- 制度についての基本的な知識を習得後、効果的な講義技法を学びます。
- 模擬講義を通して、実践的な研修講師の育成を図ります。

期日	前期	1日目	令和8年11月5日(木)	10時～16時30分	※集合：9時45分	
		2日目	令和8年11月6日(金)	9時30分～16時30分		
	後期	3日目	令和8年11月12日(木)	9時30分～16時30分		
		4日目	令和8年11月13日(金)	9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修 7階 701研修室				講師	(一財)公共経営研究機構 (株)話し方研究所
対象	講師として意欲のある職員 新規採用職員等を対象とした庁内研修の講師を予定している、職員に対して地方自治制度について指導する立場である といった方				計画 人員	20人

## 研修の概要

市町村等が実施する地方自治制度研修の講師として、必要な知識や指導方法などを習得するために実施します。当研修では、前期の2日間で地方自治制度全般についての基本的な知識を習得した後、後期の2日間で効果的な講義を行うための技法を学ぶことにより、実践的な研修講師の養成を図ります。

## タイムスケジュール

		9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
前期	1日目		開講 オリエン テーション		地方自治制度(講義)	休憩	
	2日目				地方自治制度(講義)	休憩	
後期	3日目				効果的な講義技法(講義・演習)	休憩	
	4日目				レスポンスの作成、模擬講義(講義・演習)	休憩	閉 講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 座学のほかグループワークや小テストがあり、集中力を切らさず適度な緊張感で受講できた。
- ・ 講師のエピソードを交えた講義が面白く、内容も実務の観点から理解しやすかった。
- ・ 模擬講師の実践があり、今後講師を務める際の参考になった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 地方財務事務講師養成研修

## 研修の目的とねらい

市町村等が実施する地方財務事務研修において、講師として活躍できるようになる。

- 地方財務事務研修の講師として必要な知識や指導方法を習得します。
- 制度についての基本的な知識を習得後、効果的な講義技法を学びます。
- 模擬講義などの演習を通して、実践的な指導者の育成を図ります。

期日	前期	1日目	令和8年 8月27日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分
			2日目
期日	後期	3日目	令和8年 9月3日(木) 9時30分～16時30分
		4日目	令和8年 9月4日(金) 9時30分～16時30分
会場	茨城県自治研修所 7階 702研修室		
対象	講師	学識経験者等 (株)話し方研究所	
	計画人員	15人	
対象	講師として意欲のある職員 新規採用職員等を対象とした庁内研修の講師を予定している、職員に対して地方財務事務について指導する立場である といった方		

## 研修の概要

市町村等が実施する地方財務事務研修の講師として、必要な知識や指導方法などを習得するために実施します。前期の2日間では、地方財務事務制度全般についての基本的な知識を習得します。後期の2日間では、レッスンプランの作成や模擬講義等により、研修を行う際の進め方や指導方法を学びます。

## タイムスケジュール

		9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
前期	1日目		開講 オリエンテーション	地方財務総論、予算・決算・収入・支出（講義・演習）	休憩		
	2日目			契約・財産、地方財務の現状と課題、事例研究（講義・演習）	休憩		
後期	3日目			効果的な講義技法（講義・演習）	休憩		
	4日目			レッスンプランの作成、模擬講義（講義・演習）	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 受講前までは、伝える内容ばかりに意識が向いていたが、聞き手を想像（意識）した伝え方の大切さに気づかされた。
- ・ 実践的に話す機会と評価をもらえる機会が沢山あり、勉強になった。
- ・ 内容が多岐にわたっているが、事例研究等のグループワークなどがあるため集中して講義を受講できた。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 文書事務講師養成研修

## 研修の目的とねらい

市町村等が実施する「文書事務研修」において、講師として活躍できるようになる。

- 文書事務の基礎知識や文書管理などについて理解を深めます。
- 講師を務める際の心構えや指導方法を学びます。
- 模擬講義を通して実践的な文書事務講師の育成を図ります。

期日	前期	1日目	令和9年 1月21日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	
		2日目	令和9年 1月22日(金) 9時30分～16時30分	
	後期	3日目	令和9年 2月4日(木) 9時30分～16時30分	
		4日目	令和9年 2月5日(金) 9時30分～16時30分	
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	(株)ぎょうせい 山上 秀利 氏
対象	講師として意欲のある職員 新規採用職員等を対象とした庁内研修の講師を予定している、職員に対して文書事務について指導する立場である といった方		計画 人員	20人

## 研修の概要

近年、地方自治体においては、説明責任がより一層求められ、文書事務の意義や役割も大きなものとなっています。前期の2日間では、文書事務の意義、文書管理や公文書の書き方など、文書事務全般についての基本的な知識を習得するための講義を行います。後期の2日間では、模擬講義等により、実践的な指導者の育成を図ります。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
前期	1日目	開講 初インター バル	文書事務の意義、文書管理と文書事務の流れ（講義）	休憩		
後期	3日目		模擬講義、指導講評（演習）	休憩		
			4日目	模擬講義、指導講評（演習）	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 日々の業務で何気なく扱っていた文書実務に対して理解が深まった。
- ・ 模擬講義を実施することで、発表の経験が出来たり、資料作成で理解を深める事が出来た。
- ・ この研修を受けて文書の大切さや書き方を学ぶことが出来たため。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 接 遇 講 師 養 成 研 修

## 研修の目的とねらい

市町村等が実施する接遇研修において、講師として活躍できるようになる。

- 接遇のプロである講師から、接遇について基本から学びます。
- 講師として必要な知識や指導方法などのスキルを学びます。
- 模擬講義を通して、実践的な接遇講師の育成を図ります。

期日	令和8年9月1日(火) ~ 9月2日(水)			
	時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分	
		2日目	9時30分~16時30分	
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室		講師	(株)話し方研究所
対象	講師として意欲のある職員 新規採用職員等を対象とした接遇研修の講師を予定している、職員に対して接遇やマナーを指導する立場である といった方		計画人員	15人

## 研修の概要

近年、地方自治体を取り巻く環境は、変化してきており、住民が自治体に求める質も高いものとなってきています。住民と接する機会は多く、職員一人一人が自治体の顔としての接遇を求められており、それを指導する者が必要とされています。

当研修では、接遇の基本を学ぶとともに、演習や模擬講義を通して、実践的な接遇能力の向上を図り、講師としてのスキルを身につけます。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 初インテ ーショ		接遇スキルの向上と指導 接遇の基本、ビジネスマナーの再確認	休憩	
2日目			講師スキルの習得(模擬講義) 講師(インストラクター)の基本、模擬講義によるスキルの向上と定着	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 実習もあり、講師として実践に活かせる研修でした。講師からのフィードバックもとても参考になりました。
- ・ 講師をするためにはどういった点に注意すべきか、普段はなかなか教わらないので大変勉強になりました。
- ・ 講師の体験談なども説明の合間に取り入れられており、とても分かりやすい内容でした。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 行政法基礎講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

行政法の基本知識を身につけ、業務に役立てる。

- 行政法の基本を学びます。
- 自治体での日常業務における「行政指導」や「行政処分」について学びます。
- 「行政法講座」と併せて受講することで、より理解を深めることができます。

配信 期日	令和8年10月1日(木) ~ 令和8年10月30日(金) までの1か月間		
会場	動画共有サイトを使用したオンデマンド研修	講師	(株)ぎょうせい 弁護士
対象	一般職員 行政法に関する基本を学びたい といった方	計画 人員	45人

## 研修の概要

当講座では、行政法の基礎的な部分を学びます。当講座を受講した後に、別の実施する「行政法講座」を受講いただくと、行政実例や判例を交えながら、より実務的な内容を学べ、職務遂行能力の向上を図ることができます。  
☆当研修は動画共有サイトを使用したオンデマンド研修です。

## タイムスケジュール

動画視聴	行政法基礎 (合計 約6時間)
------	--------------------

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 具体例や判例を用いて説明して下さったので、内容がイメージしやすかったです。
- ・ 噛み砕いて分かりやすく説明していただいたため、理解しやすかったです。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 行政法講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

行政法の全体像を把握することで、地方公務員に必須の法的判断力を高める。

- 行政実例や判例を交えながら、行政法を学びます。
- 行政法関係法規の解釈や運用についての知識を習得します。
- 公務員としての職務遂行能力の向上を図ります。

期日	1日目	令和9年 2月 9日(火) 10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
	2日目	令和9年 2月 10日(水) 9時30分～16時30分		
	3日目	令和9年 2月 19日(金) 9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 702研修室(対面形式) 又は Zoomを使用したオンライン形式 からの <b>選択制</b>		講師	岩手県立大学 客員教授 田村 泰俊氏
対象	一般職員 行政法に関する実務を担当しており、考え方を学びたい といった方		計画 人員	対面研修 5人 オンライン 20人

## 研修の概要

行政法の考え方について、行政実例や判例を交えながら学習するとともに、行政法関係法規の解釈や運用についての知識を習得し、実務的な職務遂行能力の向上を図ります。

☆当研修は研修所で実施する対面形式又はZoomを使用したオンライン形式からの選択制の研修です。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 オリエンテーション			行政法総論(講義)	休憩		
2日目					行政手続法、行政不服審査法(講義)	休憩		
3日目					行政事件訴訟法(講義)	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 枝葉の法令の話ではなく、法の成り立ちや背景、多様な裁判例など、とても興味深い内容でした。
- ・ 実務に沿ったお話が中心で、実際の訴訟についての解説も豊富なため、実務に役立つ考え方が身につけられます。
- ・ 身近な事例を交えて講義していただいたので、総論部分から行政事件訴訟法まで具体的にイメージできました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 地 方 自 治 講 座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

地方自治のあり方を学び、公務員として環境変化に対応していくための新たな視点を身に付ける。

- 地方自治制度の成り立ちから、新時代における地方自治のあり方を学びます。
- 論理の基本や図解の技法を学び、地方自治体職員に求められる論理的思考力を培います。
- 演習や意見交換により、他自治体の行政課題への取り組みを知る機会とします。

期日	第1班	令和8年 9月 9日(水) ~ 9月10日(木)		
	第2班	令和8年10月 7日(水) ~ 10月 8日(木)		
	時間	1日目	10時~16時30分 ※集合:9時45分	
		2日目	9時30分~16時30分	
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	日本大学法学部 教授 福島 康仁 氏
対象	一般職員(入庁して3年目以降の方) 地方自治制度の成り立ちや今後の地方自治体のあるべき姿を学びたい、行政活動に不可欠な論理的思考を習得したい といった方		計画人員	55人

## 研修の概要

地方自治体を取り巻く環境は急速に変化しています。当講座では、これからの地方自治や自治体職員のあるべき姿について、幅広い視野で学びます。また、演習では政策の立案や政策の評価などの行政活動に不可欠な論理的思考や図解の技法を学びます。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 初インテ ロ		地方自治論~自治制度はどうあるべきか~(講義)	休憩			
2日目				論理的思考と図解の技法(演習)	休憩			閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 聞き慣れない言葉が多く、最初は戸惑いましたが、丁寧な説明で理解を深めることができました。
- ・ グループワークがあり、実際にループ図を書いたりすることができ、より理解することができました。
- ・ 地方自治について、再確認するいい機会となった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 法 制 執 務 講 座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

職務遂行に当たって必要な法制執務の基礎知識を習得する。

- 自治体職員に必須の「法の解釈」、「法の運用」を基礎から学びます。
- 講義を通して法の取り扱いを学び、演習での実践により知識を定着させます。
- 要綱や要領の作成手法など、実務能力の向上を図ります。

期日	1日目	令和8年5月28日(木) 10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
	2日目	令和8年5月29日(金) 9時30分～16時30分		
会場	Zoomを使用したオンライン研修		講師	(株)ぎょうせい 松尾 弘子 氏
対象	一般職員 法制執務の担当になった、法制執務の基礎知識を習得したい といった方		計画 人員	55人

## 研修の概要

基礎自治体である市町村には、地域特性や住民ニーズに対応した施策の実施が求められており、その実現のためには、法令の解釈や運用する能力が必要不可欠です。当講座では、法制執務の基礎的講座として、条例を制定、改廃するための用語の使用方法や条例の構成などの基礎知識を学びます。  
☆当研修はZoomを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 オリエンテーション		法制執務総論 法令とは、法令の種類、法令文の基礎	休憩	
2日目			法制執務総論・一部改正 法令の形式及び構成、一部改正の基本	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ グループワークも適度であり、基礎的な法令の読み方から応用的な改め文の書き方まで網羅されていたため勉強になりました。
- ・ 条例の読み方や改正に関する間違いやすい点を例に示しながら説明してくれたため理解しやすかったです。
- ・ 苦手意識が少なくなりました。副読本にてこれからも勉強を重ねたいと思います。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 民法講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

民法の知識を身につけ、業務に役立てる。

- 民法を基礎から学びます。
- 民法の諸原則への理解を深めます。
- 業務における私法上の諸問題に対応する能力の向上を図ります。

期日	1日目	令和8年12月7日(月) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	講師	埼玉大学大学院 教授 江口 幸治氏
	2日目	令和8年12月8日(火) 9時30分～16時30分		
	3日目	令和8年12月14日(月) 9時30分～16時30分		
	4日目	令和8年12月15日(火) 9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室(対面形式) 又は Zoomを使用したオンライン形式 からの選択制		計画 人員	対面研修 15人 オンライン 35人
対象	一般職員 民法の基礎知識を学びたい、契約や相続の知識を深めたい、業務や日常生活の背景にある法的根拠を知りたい といった方			

## 研修の概要

社会生活におけるルールを定める民法は、自治体職員が習得すべき法律の一つです。当講座では、民法の諸原則を理解するとともに、自治体の実務に関わりが深い部分について学びます。また、事例や判例の研究を通して、実務における私法上の諸問題に的確に対応できる能力の向上を図ります。☆研修会場から、Zoomを使用したオンライン配信も行います。実情に応じた受講方法を選択できます。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 オリエンテーション		家族法(親族、相続)	休憩	
2日目				家族法(親族、相続)	休憩	
3日目				財産法(民法総則、物権法、債権法)	休憩	
4日目				財産法(民法総則、物権法、債権法)、不法行為制度	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 民法は内容が多岐に渡りますが、身近な例で説明してくれたので分かりやすかったです。
- ・ 説明が分かりやすく、法律が好きになる講義の進め方でした。民法について興味が湧きました。
- ・ 民法は公務だけでなく私生活にも深く関係しているため、今後の生活にも有意義でした。内容豊富でさまざまな知識を得られました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・ 水戸駅南口から徒歩約10分
- ・ 車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 地方公務員法講座【新規】

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

「安心して働き」「成長し」「活躍し」「住民から信頼される」職員を目指すため、地方公務員法の基本を理解する。

- 自治体職員に必須の地方公務員法について、目的、体系及び条文の規定に関する知識を深めます。
- 地方公務員法に基づいて職務遂行ができる「解釈力」及び「応用力」を身に付けます。
- 目指す組織と職員の具体的な事例を示しながら、職員として求められる行動を理解します。

期日	令和8年 6月 4日(木) 10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
会場	Z o o mを使用したオンライン研修	講師	第一法規(株)
対象	新規採用～採用3年目の職員、人事担当職員 新規採用～採用3年目の職員で、職場で「安心して働き」「成長し」「活躍し」「住民から信頼される職員」になりたいと考える職員、またはそうした職員を育てたいと考える人事担当者	計画人員	50人

## 研修の概要

地方公共団体の事務は全て法令に基づくことから、地方公務員にとって、法令に関する知識、解釈、応用等の法務能力は必須となっています。当研修では、法務能力向上の第一歩として、基本法令である地方公務員法について、目的、体系及び条文の規定に関する知識を深めるとともに、同法に基づく実務（給与・休暇等勤務条件、分限・懲戒、福利厚生、人事評価、コンプライアンスなど）を遂行するための応用力を身に付けていただきます。  
☆当研修はZ o o mを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 オリエン テーション	地方公務員の基本的事項 安心して働く職員 成長し、活躍する職員 住民から信頼される職員 働きがいのある職場	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 担当者からのメッセージ

- ・ 具体的な職務を通して地方公務員法を学ぶことで、自らの職務遂行の法的裏付けを深く理解することができます。
- ・ 地方公務員として求められる倫理観、使命感、責任感などを、単なる条文だけではなく、具体的な事例など通して学ぶことができます。
- ・ 新規に採用された職員はもちろん、人事担当の職員にもお薦めの研修です。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 政策形成基礎講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

行政課題解決のための、政策形成能力を身につける。

- 政策形成に必要な基礎知識を学びます。
- 演習を通して、政策思考や政策形成のプロセスを理解します。
- 地域の問題を解決するための政策手法を身につけます。

期日	第1班	令和8年 8月 6日(木)～ 8月 7日(金)		
	第2班	令和8年 9月 9日(水)～ 9月10日(木)		
時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分		
	2日目	9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室		講師	(株)ビーコンラーニングサービス
対象	一般職員	自治体として抱える問題等を政策によって解決していきたい、政策について基礎的な知識を身につけたい といった方	計画人員	60人

## 研修の概要

各自治体における様々な行政課題への対応や独自の政策への発想転換のため、職員の誰もが政策思考や基本的な政策形成スキルを身につける必要があります。

当講座では、政策形成の基礎知識を学ぶとともに、各種手法を用いた政策立案など政策形成のプロセスを実践的に体験し、地方創生時代の自治体行政に対応できる政策形成能力を習得します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 オリエン テーション	政策形成の概念 (講義)	休憩		行政課題の現状分析、政策形成に有効な手法 (講義・演習)		
2日目			政策立案 (演習)	休憩		政策提言発表・講評 (演習)		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 他市町村の職員と政策について話し合い、それぞれの実情に沿った様々な考え方が聞けて、良い経験になりました。
- ・ 政策形成は難しいイメージでしたが、身近な課題から政策を形成していくことを学ぶことで、良く理解できました。
- ・ 難しいものと考えていたので、もっと楽に考えて良いのだと理解できました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車で越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 政 策 法 務 講 座

## ～法務により行政を運営し、政策立案のために条例を役立てる～

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

行政課題解決のための、法令解釈や条例・規則立案能力を身につける。

- 自治体職員に求められる政策法務の必要性、あり方について理解します。
- 関係法令の解釈や運用、条例・規則等の立案能力の向上を図ります。
- 事例演習を通して政策実現の過程を理解し、学びます。

期日	1日目	令和8年 8月 6日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	講師	常磐大学総合政策学部 教授 吉田 勉 氏
	2日目	令和8年 8月 7日(金) 9時30分～16時30分		
	3日目	令和8年 8月 20日(木) 9時30分～16時30分		
	4日目	令和8年 8月 21日(金) 9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		計画 人員	25人
対象	一般職員 自治体職員に必要な政策法務の基礎知識を学びたい方			

### 研修の概要

地方創生を目指す社会において、自治体職員には、法令の解釈や条例・規則等を立案するための能力がますます必要となっています。

当講座では、政策法務の基礎理論を学ぶとともに、実際の事例を用いた検討を行うことで、政策法務能力の更なる向上を図ります。

### タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 ガイダンス	自治体法務とは、法の体系・基本原則、法令の形・制定プロセス（講義）	休憩		
2日目			法解釈の実践、地方分権改革（講義・演習）	休憩		
3日目			自治体の組織・権限と意思決定、自治体・職員の責任（講義・演習）	休憩		
4日目			自治体最強の武器「条例」、自治体法務の部品たち、事例研究（講義・演習）	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

### 受講者の声

- ・自治体職員が知っておくべき法務知識が詰まった研修だと感じました。
- ・講義の内容が面白く非常に勉強になったため。
- ・今後仕事をしていくにあたり貴重な財産になりました。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

### ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# シティプロモーション講座

## ～魅力の発掘と戦略的な広報のための効果的手段～

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

地域が目指すあるべき姿を描き、効果的に発信する広報戦略が立てられるようになる。

- 人を集める仕組み・仕掛けについて学びます。
- 地域の魅力の引き出し方を学びます。
- 演習を通して地域の魅力を発信するためのスキルを習得します。

期日	第1班	令和8年11月17日(火)～11月18日(水)	
	第2班	令和9年1月13日(水)～1月14日(木)	
時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分	
	2日目	9時30分～16時30分	
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室		
対象	一般職員	講師	東海大学 客員教授 河井 孝仁氏
	シティプロモーションを担当している、地域のあるべき姿とは何か考えている、地域の魅力の発掘・発信方法を知りたい といった方	計画人員	55人

### 研修の概要

地域を持続的に発展させるためには、地域の魅力を創出し、地域内外に効果的に訴求することが必要です。当講座では、住民や交流人口を増加させるため、シティプロモーションの基本や地域資源の活用手法を学びます。さらに、地域の魅力を発掘するプロセスや、ブランドメッセージを人々に伝えるための情報発信の戦略について、グループワークを中心に実践的な手法を身につけていきます。

### タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 初インテ ーション		シティプロモーションとは/魅力創造ワーク(地域資源の活用方法) (講義・演習)		休憩		
2日目				メディア活用戦略ワーク(情報発信方法) (講義・演習)		休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

### 受講者の声

- ・ 座学だけではなく、グループワークによる実践的な研修で学びを深めることができた。
- ・ 限りある予算のなかでいかに、効率よくアピールするかハッと気付かされました。
- ・ 仲間と一緒に考えながら、多様な意見を取り入れることができたので、とても有意義な研修であった。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

### ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 事業のスクラップ講座

## ～事業の見直しや廃止の必要性を学ぶ～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

地方自治体の事業に特化したスクラップ等の必要性を学ぶ。

- 事業見直しに対する意識を図ります。
- 事業のスクラップ等の必要性を学びます。
- 事業のスクラップ等の配慮すべきポイントを学びます。

期日	令和 8年 6月16日(火)		
時間	10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
会場	Z o o mを使用したオンライン研修	講師	(株)ピーコンラーニングサービス
対象	係長級以上の職員を推奨 既存の事業の見直し、スクラップの観点を取り入れたい といった方	計画人員	45人

## 研修の概要

地方自治体における、経営資源の再配分・有効活用（最適配分）のためには、事業の見直しや廃止を検討することが有効です。特に、これからの業務や所属部署の事務事業を考慮し、適正な事業のスクラップを考察し、実行するための意識変革を促すとともに、具体的な進め方を身に付けます。

☆当研修はZ o o mを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 オリエンテーション	スクラップ等の必要性、事業の見直し・評価、スクラップ等の進め方 (講義・演習)		閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 事業の改廃についてはある種冷酷なイメージがありましたが、最終的には人と人とのコミュニケーションの中で進めていくものだと学び、大変参考になりました。
- ・ 代替案の掲出、十分な説明、事業評価の仕方等、今後の事業見直しにあたり非常に役立つ内容を聞いて、参考になりました。
- ・ 事業の見直しを図る際に、どのようなことから始めるべきかが不明だったが、理解することができた。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# D X 研 修

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

D Xの基礎知識を学び、組織でD Xを推進するために必要なステップを理解する。

- D Xの定義やD Xが求められる社会的背景を学びます。
- システムの種類と最低限の知識、R P Aの活用について学びます。
- 成功事例等を見ながら、D Xを推進するために何から始めればいいのか理解します。

期日	令和8年10月30日(金) 10時~16時30分 ※オリエンテーション: 9時45分開始		
会場	Z o o mを使用したオンライン研修	講師	(株)ビーコンラーニングサービス
対象	一般職員 組織のD X化を進めるために最低限必要な知識を身につけたい方	計画人員	60人

## 研修の概要

D X (デジタル・トランスフォーメーション)とは単なるI T化ではなく組織全体で取り組む業務改革です。そのため組織全体でD Xに関する理解や認識を統一することが大切です。今回は、D Xとは何か、何が課題で、何ができるようになるかを基礎から学びます。

☆当研修はZ o o mを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
開講 オリエンテーション	・D Xの基礎、活用事例 ・D X推進のための必要なステップ ・知っておきたいシステムの基礎知識 等			閉講
休憩				

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 各自治体の課題や取組を知ることができ、さらに意見交換もあったことで、今後必要となる取り組みや課題などが見えてきた。
- ・ 住民目線に立てば、様々なことをデジタル化できればより満足度の向上につながることに気づかされた。
- ・ 成功事例等を聞くことで、業務改善にどんなI T技術が活用できるのかイメージを掴むことができた。

## 茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## 交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# クレーム対応基礎講座

～ 自信をもって対応できる力を身につける ～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

☆☆☆☆

住民からのクレームを受け止め、状況に応じた的確に対応できるようにする。

- 行政に対するクレームの特徴を理解します。
- 自治体職員として陥りがちな対応方法を見直し、効果的な対応を習得します。
- 基礎的なクレームを中心に、必要とされる対応能力を身につけます。

期日	第1班	令和9年1月21日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	講師	イノベーションスクエア 代表 関根 健夫 氏	
	第2班	令和9年2月9日(火) 10時～16時30分 ※集合：9時45分			
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室			計画 人員	70人
対象	一般職員 窓口を担当している、クレームを対応することが多い、住民と多く相対する、クレームの対処に悩んでいる といった方				

## 研修の概要

当講座では、クレームが発生したときの対応、クレームを活かす方法や対応方法などについて、講義や事例に基づく演習を通して、基本的な知識を中心に対応能力を習得します。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	
	開講 初エン ゾウ	クレーム対応の基礎知識・クレーム対応の心構え (講義・演習)			閉講
		休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 座学後の演習で実際にあったケースをもとに対応を検討することで、より実践的の知識が身につきました。
- ・ 実際の体験や具体例が多く挙げられており、どういう対応をするとどういう展開になるのかが分かり実際のクレーム対応の場面で活かせそうだと思います。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# クレーム対応能力向上講座

～こんなとき、あなたならどう対応しますか～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

住民からのクレームを受け止め、状況に応じた的確に対応できるようにする。

- 行政に対するクレームの特徴を理解します。
- 自治体職員として陥りがちな対応方法を見直し、効果的な対応を習得します。
- ハードクレームを中心とした、クレーム対応に必要なとされる対応能力を身につけます。

期日	第1班	令和9年1月22日(金) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	講師	イノベーションスクエア 代表 関根 健夫 氏
	第2班	令和9年2月10日(水) 10時～16時30分 ※集合：9時45分		
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室			計画 人員
対象	一般職員 窓口を担当している、クレームを対応することが多い、住民と多く相対する、クレームの対処に悩んでいる といった方			

## 研修の概要

当講座では、クレームが発生したときの対応、クレームを活かす方法や難しいクレーム（ハードクレーム）への対応方法などについて、講義や事例に基づく演習を通して、実践的な対応能力を習得します。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	
	開講 初インテ リョ	クレーム対応の基本フロー・困難なクレームへの対処・住民対応力を高める (講義・演習)			閉講
		休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 実践的な内容で仕事に活かせると感じました。
- ・ 一般的なクレームとハードクレームそれぞれの対処方法を端的に説明していただいたため、理解しやすく学びになりました。
- ・ 前日の別研修「クレーム対応基礎講座」を受けてからこの研修を受けたため重複もありましたが、より理解が深まりました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 危機管理講座

## ～リスクマネジメント・模擬記者会見～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

災害や不祥事など緊急時のリスク管理や、メディア分野における対応能力を身につけます。

- 自然災害対応や職員の不祥事対応など、幅広い分野の危機管理能力を学びます。
- 元報道記者である講師の経験に基づき、現場目線による対応を学びます。
- 模擬記者会見を経験することにより、実践的なマスコミ対応能力を学びます。

期日	第1班	令和8年5月11日(月)～5月12日(火)				
	第2班	令和8年5月18日(月)～5月19日(火)				
	時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分			
2日目		9時30分～16時30分				
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室			講師	(一社)日本経営協会 講師 高木圭二郎氏	
対象	係長級以上の職員を推奨				計画 人員	35人
	防災・危機管理部門の方、不祥事発生時に責任のあるポジションにいる方、報道担当者などにおすすめです。					

## 研修の概要

自然災害や職員の不祥事などの危機が発生した場合、限られた時間の中でリスクを最小に抑え、少しでも被害を減らす判断が求められます。また、初期のマスコミ対応を誤ると、取り返しのつかないことになりかねません。

当講座では、災害などの外的要因や、職員の不祥事などの内的要因などに基づく危機管理理論を学び、豊富な経験を持つ元報道記者の講師の指導のもと、危機発生時の対処法など幅広い危機管理能力を習得します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 初インテ ーション		リスクマネジメント(講義・演習)				
					休憩			
2日目		報道対応・模擬記者会見(講義・演習)						閉講
					休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 災害対応から記者会見まで、市町村が直面するクライシスに対応するための知識を学べた。
- ・ マスコミ経験のある講師により、リアリティのある内容を分かりやすく講義いただき、知識を深めることができた。
- ・ 講義とワークのバランスが良く、研修内容が記憶に残った。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柗町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 業務マニュアル作成力向上講座

～円滑な業務運営とOJT推進のために～

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

使いやすい業務マニュアルを作成することで、業務が組織的にスムーズに運ぶようにする。

- 定型的な業務マニュアル作りのコツを学びます。
- マニュアル作成により組織としての業務改善につなげる手法を習得します。
- グループ演習を通して理解を深めます。

期日	令和8年 7月28日(火) 10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
会場	Zoomを使用したオンライン研修	講師	(株)ビーコンラーニングサービス
対象	入庁2年目以降の一般職員 業務マニュアルを作成する予定がある、既存のマニュアルが使いづらい、組織の業務改善が必要と考えている といった方	計画人員	50人

## 研修の概要

グループ全員が定型的な業務処理に対応できるように求められている状況において、急な問合せ等にすぐ使えるマニュアル作りのコツを学習し、使いやすい業務マニュアルを作成する力を習得します。併せて、マニュアル作成後のメンテナンスのポイントについて学ぶことにより、マニュアルを活かしたOJTの推進に役立てることを目的とします。  
☆当研修はZoomを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
開講 オリエンテーション	・マニュアルのポイント ・マニュアル作成の基本手順 ・マニュアル文章の書き方、固有業務への対応等 ・マニュアルの有効活用のために (講義・演習)			閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 知識だけでなく実践することで理解を深めることができたと感じるため。
- ・ 演習を挟みながら行うことで、学習したことをすぐ実践し、身につけることができる構成になっていたため。
- ・ マニュアル作成に対してわかりやすい解説と資料があって良かった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分  
・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 若手職員キャリアデザイン講座

～ 働く自分の未来を描こう～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

自分自身と向き合いながら今後のキャリアを描き、日常業務のスキルを高める。

- 若手職員の現状や、それを取り巻く環境を理解します。
- 長期的視野でのキャリアデザイン・目標設定をすることで、意欲の向上を図ります。
- 他市町村の職員との意見交換を通して、自身の今後について考えるきっかけとします。

期日	第1班	令和8年 8月27日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分	講師	オフィスぐりん 田辺 一乃 氏	
	第2班	令和8年 8月28日(金) 10時～16時30分 ※集合：9時45分			
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室			計画 人員	60人
対象	主事、主任級以下の一般職員推奨 他市町村の職員と意見交換したい、自分自身と向き合い未来設計をしたい といった方				

## 研修の概要

生涯を通して果たす様々な役割の変化や、どのような活躍が期待されているのかを学びます。  
他市町村の職員との意見交換を通して、自分らしい生き方、働き方を見つけることで、自己認識を深め、一人ひとりが明確なキャリアを描くとともに、仕事へのモチベーションアップを図ります。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	
	開講 おしやろ	キャリアデザイン、ワーク・ライフ・バランス（講義・演習）			閉講
		休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 実体験等も盛り込んで説明していたのでわかりやすかった。
- ・ 公務員としても、人生としても使える知識が多かった。
- ・ グループトークを挟むことで、様々な部署の様々な経緯を持つ職員と意見交換をする貴重な機会を得られたから。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# キャリアデザイン講座

## ～これまでの振り返りと未来の再設計～

### 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

自分自身と向き合いながら今後のキャリアを描き、日常業務のスキルを高める。

- 今まで成し遂げてきた経験を振り返り、現在の環境や取り巻く状況を理解します。
- 長期的視野でのキャリアデザイン・目標設定をすることで、意欲の向上を図ります。
- 他市町村の職員との意見交換を通して、自身の今後について考えるきっかけとします。

期日	令和8年 8月26日(水) 10時～16時30分 ※集合：9時45分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室	講師	オフィスぐりん 田辺 一乃 氏
対象	係長級以上の中堅～管理職推奨 他市町村の職員と意見交換したい、自分自身と向き合い未来設計をしたいといった方	計画 人員	45人

### 研修の概要

生涯を通して果たす様々な役割の変化や、どのように活躍が期待されているのかを学びます。  
他市町村の職員との意見交換を通して、自分らしい生き方、働き方を見つけることで、自己認識を深め、一人ひとりが明確なキャリアを描くとともに、仕事へのモチベーションアップを図ります。

### タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 初インテ ビュー	キャリアデザイン、ワーク・ライフ・バランス（講義・演習）		閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

### 受講者の声

- ・ 今、自分が何をやるべきか、求められているか考える良い機会となりました。
- ・ 講師の体験談も踏まえた内容で理解しやすかった。
- ・ グループワークを通して、自分の考えを振り返る機会となった。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

### ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# ファシリテーション研修

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

会議運営に必要な基礎技術を学び、会議を合意形成へと導く力を身につけます。

- ファシリテーションの重要性、必要性を学びます。
- ファシリテーションの基本を学び、ファシリテーション能力を高めます。
- ファシリテーターとしての役割を理解し、効果的な話し合いを促す技法を習得します。

期日	第1班	令和8年12月10日(木) ~ 12月11日(金)				
	第2班	令和8年12月17日(木) ~ 12月18日(金)				
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合時間: 9時45分				
	2日目	9時30分~16時30分				
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室			講師	(株)おもてなし経営研究所	
対象	一般職員				計画人員	65人
	ファシリテーション技術や能力を身につけたい といった方					

## 研修の概要

効果的・効率的な会議が求められる中、「意見がでない」「結論がまとまらない」等の問題もよく耳にします。当研修では、どんな場面でも活用できるファシリテーションの基本を学び、会議のファシリテーター(中立な立場の会議進行役)に必要な技術を学びます。また、演習を通じてファシリテーターを体験し、合意形成するための様々な技法の習得を目指します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	
1日目		開講 初エッセイ		ファシリテーションとは、ファシリテーターの役割・技術			
				休憩			
2日目			ファシリテーション実践、演習				閉講
				休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 座学でファシリテーションを学び、演習でファシリテーターとして会議をすることで、学びをすぐに定着できました。
- ・ ファシリテーターを経験したことはありませんでしたが、会議の進め方の参考になりました。
- ・ 学んだことが実際の会議の時に必要だったと認識できました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jchiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jchiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# レジリエンス（逆境力養成）研修

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

☆☆☆☆

環境変化やストレスに強い心を養い、困難を乗り越えながら持続的に成長できるようになる。

- 自身の価値観や思考の癖などを分析し、潜在的な強みや長所を引き出します。
- 無意識的に習慣化しているモノの見方・考え方を、ポジティブに変える手法を学びます。
- 心の自然回復力を磨き、“逆境に折れない、しなやかな心”を養います。

期日	令和8年9月8日（火）10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
会場	Zoomを使用したオンライン研修	講師	(株)パトス
対象	一般職員 レジリエンスについて基礎知識を学びたい方 困難に負けない柔軟な考え方を身に付けたい方	計画人員	60人

## 研修の概要

常に情勢が変化し続ける現代社会においては、思い掛けない困難やストレスに立ち向かう場面は少なくありません。当研修では、逆境に直面しても影響されない強い心を創る「レジリエンス」の基礎を学び、自信をもって生き生きと仕事に取り組むための手法を習得します。

☆当研修はZoomを使用したオンライン研修です。

☆職場環境や業務の問題点に触れることから、自席での受講ではなく別室（複数人で受講する場合は1人1室）での受講が望ましいです。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 オリエンテーション	・レジリエンスとは ・レジリエンスのための自己理解 ・レジリエンスの実践 ・レジリエンスと自己成長	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・先生がご自身の例を挙げてくださったり、発表に対しても具体的な解説をいただけました。
- ・グループワークが多く他市町村の事例や対応が把握でき、自分の業務の参考になりました。
- ・Zoomでの研修は初めてでしたが、こちらの反応を確認しつつ進めていただけたので、グループワークも問題なく受けることができました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 動 画 研 修

## ～パワポからPR動画まで～

### 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

動画制作の基礎知識について学び、広報としての動画を効果的に作成出来るようになる。

- 企画の目的や動画の撮影方法を学びます。
- Power Pointやスマートフォンを使用した動画作成の手法を学びます。
- Youtube等での動画配信を効果的におこなう方法を学びます。

配信 期日	令和8年 8月 1日(土) ～ 8月21日(金) までの3週間		
会場	Youtubeを使用したオンデマンド研修	講師	PRDESIGN JAPAN (株) 佐久間 智之 氏
対象	一般職員 動画の撮影や制作をおこなうための基礎知識を身につけたい方	計画 人員	75人

### 研修の概要

元行政職員の大人気講師による動画制作研修です。

近年、自治体PRのため、Youtube等での動画配信を行う自治体が増加しています。本研修では、動画の撮影方法や編集方法などの基礎を学び、基本的な動画制作ができるようになることを目的とします。

☆当研修はYoutubeの限定公開機能を利用したオンデマンド研修です。

### タイムスケジュール

- ・ 動画撮影の準備・企画
- ・ PowerPointで動画づくり
- ・ スマートフォンで動画づくり
- ・ 本格的に動画を撮影編集
- ・ Youtubeで動画配信・分析など  
(合計 約3時間)

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

### 受講者の声

- ・ パワーポイントを用いて手軽に始められる方法から、徐々に難易度の高い動画編集方法を紹介する進め方だったため、敷居の高さを感じることなく視聴することができた。
- ・ 初級編から上級編まで、それぞれポイントや注意点などがわかりやすく説明されていた。
- ・ すぐに使える知りたかったテクニックがきけて、とても勉強になりました。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

### ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# データ分析・活用（EBPM）講座

## ～課題抽出から政策立案まで～

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

EBPMを実現させるために必要な基礎スキル「データ分析・活用法」を身につける。

- 情報活用の流れに沿って、情報収集・活用のポイントを習得します。
- EBPMの現状・動向について学びます。
- データを読み取る力を身につけ、データリテラシーを向上させます。

期日	第1班	令和9年1月26日（火）～1月27日（水）		
	第2班	令和9年2月2日（火）～2月3日（水）		
時間	1日目	10時～16時30分 ※集合時間：9時45分		
	2日目	9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 2階 203研修室		講師	(株)ビーコンラーニングサービス
対象	一般職員 EBPMの実現に向けて、データ分析・情報活用の基礎スキルを身につけたいと いった方		計画 人員	50人

## 研修の概要

これまでの日本における政策形成は、「過去のエピソード（体験）」に基づいたものであり、実効性に欠けるのではないか、という課題がありました。そのような背景もあり、エビデンス（データ・合理的根拠）に基づく政策立案の推進＝EBPM（Evidence-based Policy Making）が今、求められています。そこで、本研修ではEBPMの実現に向けて、データ分析・情報活用の基礎スキルを習得します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 初エッセイ	EBPMについて（講義） エビデンスの理解（実習）	休憩	オープンデータを踏まえた市町村 の課題検討（実習）	ロジックモデルの検討（講 義・実習）
2日目		オープンデータを活用した現状分析（実習） 政策立案に向けたナッジ理論（講義） 政策立案へのロジックモデル作成（実習）	休憩	ロジックモデルの発表 EBPMの展開（講義） 研修のまとめ		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ これまで触れたことのないクロス集計など多くの技法について学ぶことができ、現在の業務に活かせると感じました。
- ・ Excelの使い方だけでなく、データを用いた問題設定やあるべき姿への道筋等の考え方を学ぶことができました。
- ・ ナッジ理論を活用した事例を交えた説明が理解しやすかったです。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場（水戸市三の丸3丁目9番地）をご利用ください。（徒歩約10分）  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# ナ ッ ジ 理 論 講 座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★☆☆☆☆

ナッジ理論の基本を理解し、活用の手法を身につける。

- ナッジ理論についての基本的な考え方を学びます。
- 演習等により、ナッジの活用手法を学びます。
- ナッジを活用して、業務に活かすためのポイントを学びます。

期日	令和8年12月 1日(火) 10時~16時30分 ※オリエンテーション: 9時45分開始		
会場	Zoomを使用したオンライン研修	講師	(株)インソース
対象	一般職員 ナッジ理論の基本を学び、ナッジの考え方・手法を業務に活用したい方	計画人員	65人

## 研修の概要

ナッジ理論とは、人々の行動を強制せずに行動変容を促す手法・戦略のことで、行動経済学の一分野で注目されています。

ナッジの基本的な考え方を理解し、ナッジをどのように活用していくのか、その手法を学びます。

☆当研修はZoomを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
	開講 オリエンテーション	・ナッジ理論の基本 ・ナッジ理論のフレームワーク ・ナッジ理論の活用	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・今までもナッジを無意識のうちに使っていたことに気づき、今後はより職場でナッジを活かせるようにしたいと思いました。
- ・ナッジについてほとんど知らない状態で参加しましたが、ナッジやその活用方法を分かりやすく学びました。
- ・ナッジの基本的な知識を学べ、また具体的な事例をグループワークを通じて検討し、より知識を深めることができました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 生成 A I 活用講座【新規】

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

生成 A I の基礎知識や活用方法を学び、業務効率化を図るためのスキルを身につける。

- 仕組み・種類・特徴など生成 A I の基礎を学びます。
- 対話型 A I での質問の仕方や注意点など生成 A I の基本操作を学びます。
- 生成 A I を日常業務に活かし、効率化に役立てる方法を習得します。

期日	令和8年 9月15日(火) 10時～16時30分 ※オリエンテーション：9時45分開始		
会場	Z o o mを使用したオンライン研修	講師	コーピングデザイン
対象	一般職員 生成 A I の基礎知識を習得し、業務に活かしたい といった方	計画人員	100人

## 研修の概要

少子化等による労働力不足を背景に、生成 A I は日常業務に多く取り入れられるようになり、今後さらなる活用が目指されています。

当研修では、生成 A I の基礎から学び、対話型 A I による質問の仕方などを知り、日常業務に取り入れることで業務の効率化に役立てるためのスキルを習得します。

☆当研修は Z o o mを使用したオンライン研修です。

## タイムスケジュール

9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
開講 オリエンテーション	・生成 A I の基礎知識 ・生成 A I での質問の仕方 ・日常業務への活かし方、効率化の図り方 (講義・演習)			閉講
		休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 担当者からのメッセージ

- ・ 専門知識のない方でも、生成 A I の基礎を分かりやすく学べます。
- ・ 対話型 A I の応答最適化のための質問のコツやスキルを学びます。
- ・ 日常業務での生成 A I 活用方法・活用事例を学び、業務効率化を図れるようにします。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 法 務 マ ス タ ー 研 修

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

地方分権に対応した施策を実現する法務事務リーダーに必要な基礎知識を学ぶ。

- 自治体職員に求められる法務能力を基礎から身につけます。
- 多種多様な科目を学ぶことで、法務の実践力を鍛えます。
- 条例案を作成することで、地方分権時代の自治体職員として、法を使うセンスを養います。

期日	1日目	【法令基礎】	令和8年 4月22日(水)
	2日目	【法制執務】	令和8年 5月28日(木)～ 5月29日(金) ※特別研修「法制執務講座」(オンライン形式)を受講していただきます。
	3日目		
	4日目	【行政法】	令和8年 6月 ※オンデマンド形式による動画視聴
	5日目		
	6日目	【行政争訟】	令和8年 6月 ※オンデマンド形式による動画視聴
	7日目		
	8日目	【条例案作成演習】	令和8年 6月23日(火)
	9日目	【政策法務】	令和8年 7月 2日(木)～ 7月 3日(金)
	10日目		
	11日目		令和8年 7月17日(金)
	12日目	【条例案作成演習】	令和8年 7月21日(火)
	13日目	【訴訟実務】	令和8年 8月20日(木)～ 8月21日(金)
	14日目		
	15日目	【条例案作成演習】	令和8年 9月 1日(火)
	16日目	【条例案前期報告会】	令和8年 9月29日(火)
	17日目	【条例案作成演習】	令和8年10月13日(火)
	18日目		令和8年10月27日(火)
	19日目	【法制執務】	令和8年11月10日(水)午後(オンライン形式)
	20日目	【条例案発表会】	令和8年11月17日(火)
時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分	
	2日目以降	9時30分～16時30分	
会場	茨城県自治研修所7階 702研修室 外 ※一部はオンライン形式及び動画視聴によるオンデマンド形式で実施		講師 学識経験者等
対象	一般職員 法務事務リーダーとして意欲のある職員 (所属は問わない)		計画 人員 13人

## 研修の概要

「自己決定・自己責任」の原則による行政運営が求められている中で、地方自治体職員には、法令解釈能力や条例等を立案する能力が求められます。

当研修では、法令の基礎知識から実務的な法務スキルに至るまで、様々な角度から法と行政について学び、法務事務リーダーとして活躍する職員を養成します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 オリエンテー ション	法令基礎	休憩	法令基礎	
2日目		法制執務（オンライン形式）		※特別研修「法制執務講座」参照		
3日目		法制執務（オンライン形式）		※特別研修「法制執務講座」参照		
4日目		行政法（オンデマンド形式）		※約6時間		
5日目		行政法（オンデマンド形式）		※約6時間		
6日目		行政争訟（オンデマンド形式）		※約6時間		
7日目		行政争訟（オンデマンド形式）		※約6時間		
8日目		条例案作成演習		休憩	条例案作成演習	
9日目		政策法務		休憩	政策法務	
10日目		政策法務		休憩	政策法務	
11日目		政策法務		休憩	政策法務	
12日目		条例案作成演習		休憩	条例案作成演習	
13日目		訴訟実務		休憩	訴訟実務	
14日目		訴訟実務		休憩	訴訟実務	
15日目		条例案作成演習		休憩	条例案作成演習	
16日目		条例案作成演習		休憩	条例案前期報告会	
17日目		条例案作成演習		休憩	条例案作成演習	
18日目		条例案作成演習		休憩	条例案作成演習	
19日目		-		法制執務（オンライン形式）		
20日目		条例案発表会		休憩	条例案発表会	
						閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ これまで条例改正を行ってききましたが、独自条例を新規で作成する経験がなかったため、大変勉強になりました。
- ・ 先生方に丁寧に指導いただき、また、班のメンバーとの協議を通し、法令に対する考え方を改めることができました。
- ・ 基礎から始まり、法制執務、行政法、訴訟など、今まで学ぶ機会が少なかった内容を学ぶことができました。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# マイナンバー制度安全管理措置講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

マイナンバー制度の基本知識、想定される問題と対処法を身につけ、安全管理に活かせるようにする。

- マイナンバー制度に関する基礎的な知識や取扱い方法、留意点を学びます。
- 地方自治体が講ずべき安全管理措置を学びます。
- マイナンバー制度におけるトラブル実例からその対処法と情報セキュリティ対策について学びます。

期日	第1班	令和8年5月21日(木) ~ 5月22日(金)		講師	(株)インソース
	第2班	令和8年5月28日(木) ~ 5月29日(金)			
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合:9時45分		計画 人員	35人
	2日目	9時30分~16時30分			
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室				
対象	一般職員 マイナンバーの取扱い担当者になった、適切な管理方法を知りたい、情報セキュリティの意識を高めたい といった方				

## 研修の概要

マイナンバーの取扱いについては特に厳しい安全管理が求められています。マイナンバーにおける安全管理措置とは、マイナンバーとそれに関連付けて管理される住所や氏名などの特定個人情報の漏えいや消失の防止のために行う対策のことです。

当講座では、マイナンバー制度の基礎的な知識や適切な取扱い方法を学ぶほか、想定される問題と対処法を身につけ、安全な管理体制、情報セキュリティ意識の向上を図ります。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 おエテー ション		・マイナンバー制度の概要 ・地方自治体に求められる対応	休憩	
2日目				・管理運用における留意点 ・情報セキュリティ対策	休憩	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ マイナンバー制度と特定個人情報の取扱いについて、より一層注意して業務を行う意識改革ができた。
- ・ マイナンバーの根本部分や個人情報の保護について学習でき、今後の業務に活かせる良い研修だった。
- ・ 事例を交えていたことから理解しやすく、演習は実際に起こり得る内容だったため実践的で勉強になった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
  - ・車で越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 地方公会計基礎講座

## 研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

効果的な財政運営や政策形成を行うための基礎資料として、財務書類を有効活用できるようにする。

- 複式簿記の基礎知識を習得します。
- 地方公会計制度の概要について学びます。
- 統一的な基準による財務書類の作成や分析・活用方法など、実務に関する知識を深めます。

期日	第1班	令和8年 7月30日(木)～ 7月31日(金)			
	第2班	令和8年 8月18日(火)～ 8月19日(水)			
	時間	1日目	10時～16時30分 ※集合：9時45分		
		2日目	9時30分～16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室			講師	関口経営事務所 代表 関口 康尚氏
対象	一般職員	計画人員	45人		
	財務書類の分析や活用方法を学びたい、実務で公会計の基礎知識が必要、新たに公会計を扱う担当になった といった方	持ち物	電卓 ノート		

## 研修の概要

地方公会計制度の概要及び基本的な財務書類の作成や分析・活用方法などの基礎を学び、公会計に携わる職員に必須である知識の習得を目指します。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
1日目		開講 オリエン テーション		地方公会計制度の概要 複式簿記の基礎知識	休憩	
2日目			公会計における財務書類の仕組みと作成方法 財務書類の分析と活用	休憩		閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 初心者で苦手意識がありましたが、簿記の知識から教えてくださり、公会計に対するイメージが変わりました。
- ・ 初めて簿記や会計について学びましたが、初心者の視点に立った分かりやすい内容と説明で参考になりました。
- ・ 専門用語も分かりやすく解釈して伝えてくれたのが良かったです。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柗町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 新規採用職員課程

## 研修の目的とねらい

入庁6か月が経過し、知識や技能を再認識するとともに、他市町村職員との交流を図る。

- 自治体職員として必須の知識や考え方を振り返ることで、理解を深めます。
- 基本的な業務遂行能力やセルフケアの意識、論理的思考力の向上を図ります。
- 他の自治体職員との意見交換を通して、職員としての見識を深めます。

期日	第1班	令和8年10月 1日(木) ~ 10月 2日(金)		講師	茨城県人権啓発推進センター (株)バトス (株)BCL	
	第2班	令和8年10月14日(水) ~ 10月15日(木)				
	第3班	令和8年10月22日(木) ~ 10月23日(金)				
	第4班	令和8年10月28日(水) ~ 10月29日(木)				
	第5班	令和8年11月 5日(木) ~ 11月 6日(金)				
	第6班	令和8年11月12日(木) ~ 11月13日(金) ※稲敷市会場				
	第7班	令和8年11月19日(木) ~ 11月20日(金) ※稲敷市会場				
	第8班	令和8年11月25日(水) ~ 11月26日(木)				
	第9班	令和8年12月 3日(木) ~ 12月 4日(金) ※稲敷市会場				
	第10班	令和8年12月 8日(火) ~ 12月 9日(水)				
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合:9時45分		計画人員	360人	
	2日目	9時30分~16時30分				
会場	第1班~第2班、第8班	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	茨城県人権啓発推進センター (株)バトス (株)BCL	
	第3班~第5班、第10班	茨城県自治研修所 2階 203研修室				
	第6班~第7班、第9班	稲敷市役所 3階 会議室				
対象	令和8年度 新規採用職員				計画人員	360人

## 研修の概要

当課程では、新規採用職員に対し、公務員としての自覚の醸成と職場への対応能力の向上を図ります。入庁後6か月経過後に実施することにより、これまでの自分を振り返りつつ、習得すべき知識や職員として求められる姿勢を再認識し、地方公務員としてのレベルアップを図ります。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 オリエンテーション		人権施策		休憩		メンタルヘルス・コミュニケーション
2日目						ロジカルシンキング		閉講
						休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 報告書の書き方や文章のマナー、上司への相談の仕方など、今後の業務に活かせる内容で勉強になりました。
- ・ グループワークがたくさんあり、他市町村の職員とコミュニケーションをとりながら学べました。
- ・ ストレスのコントロールや、物事の捉え方を変えることの大切さを知ることができました。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

### ■稲敷市役所

〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570-1

TEL 029-892-2000

・圏央道 稲敷ICから約5分



会場地図

# 主 事 ・ 主 任 級 課 程

## 研修の目的とねらい

中堅職員として、効率的な仕事の進め方を身につけ、また、後輩育成の基本を学ぶ。

- 業務改善を効果的に行うポイントや、効率的な時間の使い方を学びます。
- 職場のリーダー格、先輩職員として、後輩職員を育成する基本を学びます。
- 事例演習やロールプレイを交えながら、理解を深めます。

期日	第1班	令和8年 5月18日(月) ~ 5月19日(火)		
	第2班	令和8年 5月25日(月) ~ 5月26日(火)	※稲敷市会場	
	第3班	令和8年 5月28日(木) ~ 5月29日(金)		
	第4班	令和8年 6月2日(火) ~ 6月3日(水)	※稲敷市会場	
	第5班	令和8年 6月9日(火) ~ 6月10日(水)		
	第6班	令和8年 7月9日(木) ~ 7月10日(金)		
	第7班	令和8年 7月14日(火) ~ 7月15日(水)		
	第8班	令和8年 7月22日(水) ~ 7月23日(木)	※稲敷市会場	
	時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分	
	2日目	9時30分~16時30分		
会場	第1班、第3班、第5~7班	茨城県自治研修所 2階 203研修室	講師	(株)パトス
	第2班、第4班、第8班	稲敷市役所 3階 会議室		(株)パトス
対象	概ね31歳~33歳までの非役付職員			計画人員 310人

## 研修の概要

急激な社会変化に対応した行政運営のため、職員一人ひとりが主体的に業務に取り組むことが一層重要になっています。

当研修では、職場の第一線で活躍するリーダー格の職員として、業務改善の手法や効率的な時間の使い方を学び、また、後輩の育成手法の基本を習得し、個人のみならず、周囲の人を巻き込んで職場を活性化していく意識を養います。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 オリエンテーション		業務改善・タイムマネジメント(講義・演習)				
				休憩				
2日目				後輩育成(講義・演習)				閉講
				休憩				

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 主事主任の段階で直面する課題として、とても分かりやすいテーマで、班ごとの会話を主体とした学びが出来ました。
- ・ 講師の先生からのアドバイスだけでなく、同じグループのメンバーとも色々な事例や対応などを共有することができ、とても有意義な研修でした。
- ・ グループワークによるゲームやロールプレイング等、実際に体験しながら学ぶことで雰囲気や感覚を掴みきつかけになった。

### ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>



駐車場地図

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。

### ■稲敷市役所

〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570-1  
TEL 029-892-2000  
・圏央道 稲敷ICから約5分



会場地図

# 新任係長課程

## 研修の目的とねらい

職場におけるリーダー的立場である係長の役割を認識し、行動できるようになる。

- 激変の時代における職場のリーダーに求められる能力を理解します。
- 効果的な職場運営や部下指導の方法について学びます。
- 事例演習やロールプレイを交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和8年 5月26日(火) ~ 5月27日(水)		
	第2班	令和8年 6月2日(火) ~ 6月3日(水)		
	第3班	令和8年 6月11日(木) ~ 6月12日(金)		
	第4班	令和8年 6月25日(木) ~ 6月26日(金)		
	第5班	令和8年 6月30日(火) ~ 7月1日(水)		
	第6班	令和8年 7月9日(木) ~ 7月10日(金)		
	第7班	令和8年 7月23日(木) ~ 7月24日(金)		
	第8班	令和8年 8月4日(火) ~ 8月5日(水)		
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分		
	2日目	9時30分~16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室		講師	一般社団法人 人財開発支援協会 両宮 利春 氏
対象	新たに係長級に昇任した職員		計画人員	295人

## 研修の概要

住民ニーズが多様化し、質の高い行政サービスが求められている中、係長級職員には、職場リーダーとして、効率的、効果的に業務を遂行していく能力が求められます。

当課程では、演習を交えながら、職場リーダーとしての必要な能力を養います。

## タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00		12:00	13:00		16:30
1日目		開講 オリエン テーション		効果的な職場の運営方法（講義・演習）	休憩			
2日目			業務改善の手法、やる気を引き出すコミュニケーション（講義・演習）	休憩				閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 係長とはどのような役割なのか、職場でどのような立ち位置なのか、理解することができました。
- ・ 自分で考える時間を与えていただいたので、自分なりの考えと講師の先生の考えとのすり合わせができ、理解が深まりました。
- ・ 係長になりたての「ひよっこ」ですが、新任係長としての心構えとテクニックを学ぶことができました。今後の課の運営につなげていきたいと思えます。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図

# 新任課長補佐課程

## 研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法、起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて、演習を交えながら理解を深めます。

期日	第1班	令和8年6月24日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第2班	令和8年6月25日(木)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第3班	令和8年7月1日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第4班	令和8年7月2日(木)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室			講師 特定社会保険労務士 皆川雅彦氏 NPO法人茨城県経営品質 協議会理事 鬼澤慎人氏
対象	課長補佐級に昇任した職員			

## 研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。

当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

## タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	16:15
開講 オリエンテーション	ハラスメント研修	休憩	組織活性化とリーダーシップ (講義・演習)	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 講師の説明が分かりやすく、他自治体の職員と意見交換する機会も多くて、とても有意義だった。
- ・ 課長補佐という立場を改めて考えさせられた。職責を意識しながら部下とのコミュニケーションに挑戦していきたい。
- ・ 改めてハラスメントとリーダーシップの重要性が確認できた。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・**駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。**

# 新任課長課程

## 研修の目的とねらい

所属長である課長としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 「心理的安全性」という考え方を理解し、部下が安心して働ける環境づくりについて学びます。
- 部下と適切なコミュニケーションを取り、モチベーションを高める具体的な手法を身に付けます。
- 管理職としての危機管理と、発生してしまったときのマスコミ対応について学びます。

期日	第1班	令和8年6月23日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第2班	令和8年7月7日(火)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
	第3班	令和8年7月8日(水)	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室			
対象	課長級に昇任した職員	講師	(株)パトス 千葉商科大学 名誉教授 藤江俊彦氏	
		計画人員	200人	

## 研修の概要

課長職には、市町村長の自治体運営方針に基づいた各種施策を進めるとともに、部下の能力向上などを促進し、組織力を高めることが求められています。

当課程では、これからの時代の部下育成、管理職に求められるリスクマネジメントやマスコミ対応など、課長職として必要な知識を学びます。

## タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	13:30	13:45	16:15
	開講 オリエンテーション	心理的安全性講座		休憩	危機管理とマスコミ対応	閉講
			休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 組織をマネジメントするうえで、共感・傾聴の重要性を改めて確認できた。
- ・ 管理職としての心構えや資質、身につけるべきものについて、深く学ぶことができた。
- ・ 緊急時のマスメディア対応が大変参考になった。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・**駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。**

# 新任部長等課程

## 研修の目的とねらい

部長職としての役割を認識し、トップマネジメントに要求される判断能力を向上する。

- 幹部職員として必要な知識を身につけます。
- 危機管理について、事例を交えながら対応方を具体的に学びます。
- 有識者の講話を通して、幅広い視野を養います。

期日	第1班	令和8年6月30日(火)	9時45分～15時30分	※集合時間：9時30分	
	第2班	令和8年7月6日(月)	9時45分～15時30分	※集合時間：9時30分	
会場	茨城県水戸合同庁舎 2階 大会議室				
対象	・部長級に昇任した職員 ・部長制を設けていない町村においては課長級に昇任し5年以上6年未満の職員			講師	(一社)日本経営協会 専任講師 篠原滋氏
				講師	キャリア支援公務員研修センター 代表 高嶋直人氏
			計画人員	110人	

## 研修の概要

自治体の危機管理について、事例を示しながら具体的な対応方法などの知識を身につけ、幹部職員として必要な判断能力を習得します。

また、有識者講話を通して、市町村の行財政全般を見渡せる幅広い視野を養います。

## タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	13:45	14:00	15:30
	開講 おエッセ ション	トップに求められる危機管理		休憩	有識者講話	閉講
			休憩			

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 部長として責任を取るべきこと、部下を育成することの必要性を改めて感じた。
- ・ 円滑な事後対応のためには、リスクの事前把握と対処方法のマニュアル化が重要と理解できた。
- ・ 危機管理・ジェンダー平等を再認識する機会となった。職場に戻っても確認と実践を進めたい。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・**駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。**