

# 地方財務事務講師養成研修

## 研修の目的とねらい

市町村等が実施する地方財務事務研修において、講師として活躍できるようになる。

- 地方財務事務研修の講師として必要な知識や指導方法を習得します。
- 制度についての基本的な知識を習得後、効果的な講義技法を学びます。
- 模擬講義などの演習を通して、実践的な指導者の育成を図ります。

|    |                                                                                 |     |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 期日 | 前期                                                                              | 1日目 | 令和8年 8月27日(木) 10時～16時30分 ※集合：9時45分 |
|    |                                                                                 | 2日目 | 令和8年 8月28日(金) 9時30分～16時30分         |
|    | 後期                                                                              | 3日目 | 令和8年 9月 3日(木) 9時30分～16時30分         |
|    |                                                                                 | 4日目 | 令和8年 9月 4日(金) 9時30分～16時30分         |
| 会場 | 茨城県自治研修所 7階 702研修室                                                              |     |                                    |
| 対象 | 講師として意欲のある職員<br>新規採用職員等を対象とした庁内研修の講師を予定している、職員に対して<br>地方財務事務について指導する立場である といった方 |     | 講師<br>学識経験者等<br>(株)話し方研究所          |
|    |                                                                                 |     | 計画<br>人員<br>15人                    |

## 研修の概要

市町村等が実施する地方財務事務研修の講師として、必要な知識や指導方法などを習得するために実施します。

前期の2日間では、地方財務事務制度全般についての基本的な知識を習得します。後期の2日間では、レッスンプランの作成や模擬講義等により、研修を行う際の進め方や指導方法を学びます。

## タイムスケジュール

|    |     |                 |      |                              |       |       |       |
|----|-----|-----------------|------|------------------------------|-------|-------|-------|
|    |     | 9:30            | 9:45 | 10:00                        | 12:00 | 13:00 | 16:30 |
| 前期 | 1日目 | 開講<br>オリエンテーション |      | 地方財務総論、予算・決算・収入・支出（講義・演習）    |       |       |       |
|    | 2日目 |                 |      | 契約・財産、地方財務の現状と課題、事例研究（講義・演習） |       |       |       |
| 後期 | 3日目 |                 |      | 効果的な講義技法（講義・演習）              |       |       |       |
|    | 4日目 |                 |      | レッスンプランの作成、模擬講義（講義・演習）       |       |       | 閉講    |

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

## 受講者の声

- ・ 受講前までは、伝える内容ばかりに意識が向いていたが、聞き手を想像（意識）した伝え方の大切さに気づかされた。
- ・ 実践的に話す機会と評価をもらえる機会が沢山あり、勉強になった。
- ・ 内容が多岐にわたっているが、事例研究等のグループワークなどがあるため集中して講義を受講できた。

## ■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階  
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031  
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp  
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

## ■交通アクセス

- ・ 水戸駅南口から徒歩約10分
- ・ 車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)  
合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図