

ファシリテーション研修

研修の目的とねらい

熟練度・経験度目安

★★★★☆

会議運営に必要な基礎技術を学び、会議を合意形成へと導く力を身につけます。

- ファシリテーションの重要性、必要性を学びます。
- ファシリテーションの基本を学び、ファシリテーション能力を高めます。
- ファシリテーターとしての役割を理解し、効果的な話し合いを促す技法を習得します。

期日	第1班	令和8年12月10日（木）　～　12月11日（金）					
	第2班	令和8年12月17日（木）　～　12月18日（金）					
	時間	1日目	10時～16時30分　※集合時間：9時45分				
		2日目	9時30分～16時30分				
会場	茨城県自治研修所　2階　203研修室					講師	(株)おもてなし経営研究所
対象	一般職員 ファシリテーション技術や能力を身につけたい　といった方						

研修の概要

効果的・効率的な会議が求められる中、「意見がでない」「結論がまとまらない」等の問題もよく耳にします。

当研修では、どんな場面でも活用できるファシリテーションの基本を学び、会議のファシリテーター（中立的な立場の会議進行役）に必要な技術を学びます。

また、演習を通じてファシリテーターを体験し、合意形成するための様々な技法の習得を目指します。

タイムスケジュール

9:30		9:45	10:00	12:00		13:00	16:30	
1日目		開講 オリエンテー ション	ファシリテーションとは、ファシリテーターの役割・技術					
			休憩					
2日目		ファシリテーション実践、演習					閉講	
		休憩						

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 座学でファシリテーションを学び、演習でファシリテーターとして会議をすることで、学びをすぐに定着できました。
- ・ ファシリテーターを経験したことはありませんでしたが、会議の進め方の参考になりました。
- ・ 学んだことが実際の会議の時に必要だったと認識できました。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階

TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031

E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp

HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

・水戸駅南口から徒歩約10分

・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)

合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図