

新任課長補佐課程

研修の目的とねらい

課長補佐級職員としての役割を認識し、行動できるようにする。

- 課長を補佐する立場として必要な知識を身につけます。
- ハラスメントを未然に防ぐ回避法、起こってしまった時の対処法を学びます。
- リーダーシップとマネジメントについて、演習を交えながら理解を深めます。

期日	第 1 班	令和 8 年 6 月 2 4 日（水）	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第 2 班	令和 8 年 6 月 2 5 日（木）	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第 3 班	令和 8 年 7 月 1 日（水）	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
	第 4 班	令和 8 年 7 月 2 日（木）	9時45分～16時15分	※集合時間：9時30分	
会場	茨城県水戸合同庁舎 2 階 大会議室			講師 特定社会保険労務士 皆川雅彦氏 NPO法人茨城県経営品質 協議会理事 鬼澤慎人氏	
対象	課長補佐級に昇任した職員				
				計画人員	2 8 0 人

研修の概要

課長補佐職には、課長を補佐する立場として、部下や組織を管理する能力が求められています。当課程では、「ハラスメント」の特徴と傾向や「リーダーシップ」など、課長補佐級職員として身につけるべき能力を習得し、職場で実践することを目指します。

タイムスケジュール

9:30	9:45	11:45	12:45	16:15
開講 がインテ ーション	ハラスメント研修	休憩	組織活性化とリーダーシップ (講義・演習)	閉講

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ 講師の説明が分かりやすく、他自治体の職員と意見交換する機会も多くて、とても有意義だった。
- ・ 課長補佐という立場を改めて考えさせられた。職責を意識しながら部下とのコミュニケーションに挑戦していきたい。
- ・ 改めてハラスメントとリーダーシップの重要性が確認できた。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・駐車場は、水戸合同庁舎前の来客用駐車場へ駐車可能です。